



www.opstinaub.org.rs

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ УБ

Година XX – Број 14

Уб, 20. септембар 2019. године

Бесплатан примерак

50.

На основу члана 58. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије" број 21/2016, 113/2017 113/2017-I - други закон и 95/2018),

Општинско веће општине Уб, 20. септембра 2019. године, доноси

Правилник о изменама и допунама Обједињеног правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Уб

Члан 1.

У Обједињеном правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 8/2018, 10/2018 – Исправка, 13/2018 – Исправка, 20/2018, 9/2019 – Исправка и 13/2019) у даљем тексту: Правилник, у делу Правилника – члан 24. Правилника, којим се утврђују услови за обављање послова, за сва систематизована радна места у овом Правилнику, брише се текст:

- "положен државни стручни испит за рад у органима државне управе" и
- "положен испит за инспектора".

Члан 2.

У члану 24. Правилника,

Одељак 6.1.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ врше се следеће измене:

Измена 1.

Радно место под редним бројем 3. Послови матичара, мења се и гласи:

3. Послови матичара

Звање: Сарадник

број службеника: 5

Опис посла: врши надзор над вођењем матичних књига и обавља послове вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана; обавља матичарске послове у вези са рођењем, закључењем брака, смрћу и састављањем смртвоника; води одговарајуће регистре за матичне књиге; уноси податке из матичних књига у други примерак матичних књига у електронски облик; чува изворник матичне књиге; издаје изводе из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; издаје уверења о држављанству; стара се о формирању и чувању документације и матичне архиве.

Обавља и друге послове по налогу начелника управе.

Услови: високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Измена 2.

Радно место под редним бројем 4. Послови заменика матичара, мења се и гласи:

4. Послови заменика

матичара

Звање: Сарадник

број службеника: 5

Опис посла: врши надзор над вођењем матичних књига и обавља послове вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана; обавља матичарске послове у вези са рођењем, закључењем брака, смрћу и састављањем смртвоника; обавља послове вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана; води одговарајуће регистре за матичне књиге; уноси податке из матичних књига у други примерак матичних књига у електронски облик; чува изворник матичне књиге; издаје извод из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; издаје уверења о држављанству; стара се о формирању и чувању документације и матичне архиве.

Обавља и друге послове по налогу начелника управе.

Услови: високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Члан 3.

Запослини у Општинској управи општине Уб, на радним местима матичара и заменика матичара, који на дан ступања на снагу Закона о матичним књигама, 27. марта 2009. године – "Службени гласник РС" број 20/2009, немају високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у образовно-научном пољу Друштвено-хуманистичких наука, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године друштвеног смера, настављају да обављају послове матичара и заменика матичара, ако

положе посебан стручни испит за матичара у року од три године од дана почетка примене овог закона.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Уб“ и на интернет страници општине Уб.

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-49-15/2019-01

Председник Већа
Дарко Глишић, с.р.

С а д р ж а ј

50. Правилник о изменама и допунама Обједињеног правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Уб

1